

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ  
В ГОСТИНИЦЕ «ИЛЬМЕНЬ»  
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07 февраля 1992 года, Постановлением Правительства РФ № 1853 от 18.11.2020 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», Федеральным законом №132-ФЗ от 24.11.1996 года «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации».

1.2. Под гостиничными услугами в настоящих Правилах понимается комплекс услуг по обеспечению временного проживания в Гостинице «ИЛЬМЕНЬ», расположенной по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, город Миасс, проспект Автозаводцев, дом 34 (далее – «Гостиница»), а также дополнительных услуг.

1.3. Предоставление гостиничных услуг осуществляется на основании Свидетельства о присвоении гостинице соответствующей категории «Трех звезды» № 74/003/4-2019 от 26.04.2019, выданного аккредитованной организацией ОГБУК «Центр развития туризма Челябинской области».

1.4. Информация о Гостинице, оказываемых ею услугах, содержащая перечень сведений, предусмотренных пунктом 9 Правил предоставления гостиничных услуг в РФ размещается в холле гостиницы на стойке приема и размещения, в рекламных буклетах гостиницы, находящихся в номерном фонде, а также на сайте гостиницы [ilmenyplus.ru](http://ilmenyplus.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

**«Гостиница»** - имущественный комплекс (земельный участок, здание, оборудование, инвентарь, продукция, права на обозначения (фирменное наименование, товарные знаки, знаки обслуживания и другое) «Ильмень», предназначенный для предоставления гостиничных услуг;

**«Гость»** - физическое лицо, потребитель гостиничных и дополнительных услуг.

**«Исполнитель»** - ООО «Ильмены Плюс», ИНН 7415024065, КПП 741501001, ОГРН 1027400876656, юридический адрес: 456300, РФ, Челябинская область, город Миасс, проспект Автозаводцев, дом 34, тел. 8 (3513) 57-13-23, 8-9000-86-1323 /многоканальный/, e-mail: [ilmenyplus@mail.ru](mailto:ilmenyplus@mail.ru), оказывающее услуги Гостю по возмездному договору на территории Гостиницы «Ильмень».

**«Бронирование»** - закрепление номеров в Гостинице за Гостем на условиях предварительного заказа (заявки)

**«Расчетный час»** - время, установленное Исполнителем для заезда и выезда Гостя.

**«Заявка на бронирование»** - заявка на бронирование гостиничных номеров и иных услуг Гостиницы для Гостей, размещенная на фирменном бланке организации – заказчика/гостиницы либо произведенная на сайте гостиницы. В заявке на бронирование в обязательном порядке указывается следующая информация:

ФИО Гостей,

дата, время прибытия/убытия,

категория гостиничного номера и количество гостиничных номеров,

количество дополнительных мест (при необходимости),

дополнительные услуги.

1.6. Режим работы гостиницы – круглосуточный.

1.7. Временем, установленным для заезда Гостей, является 14.00 часов.

1.8. Временем, установленным для выезда Гостей, является 12.00 часов.

1.9. Режим работы предприятий общественного питания Гостиницы:

Ресторан «Восточный двор» с 12:00 час. до 23:00час.

Кафе «Кофейня «Проспект» с 09:00 час. До 21:00 час.

Кулинария «Ильменский дворик» с 09:00 час. до 20:00 час.

1.10. Перед оформлением проживания в Гостинице сотрудники Службы приема и размещения знакомят Гостей с категорией доступных номеров, действующими тарифами на проживание, видами услуг, предоставляемыми Исполнителем, их стоимостью, сообщают иную необходимую информацию.

1.11. Перечень услуг, входящих в цену номера, определяется категорией номера и устанавливается прејскурантом Гостиницы.

1.12. Перечень дополнительных услуг, оказываемых Гостиницей за отдельную плату, стоимость таких услуг установлены в прејскурантах, размещённых в информационной папке Службы приема и размещения.

## 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ НОМЕРОВ

2.1. Бронирование возможно только при наличии свободных номеров запрашиваемой категории в Гостинице.

2.2. Бронирование номера в Гостинице осуществляется путем направления заявки в отдел бронирования по номерам телефона 8 (3513) 57-13-23, 8-9000-86-1323 /многоканальный/, либо электронным письмом на электронный адрес [ilmenyplus@mail.ru](mailto:ilmenyplus@mail.ru), либо на официальном сайте по адресу [www.ilmenyplus.ru](http://www.ilmenyplus.ru) с помощью заполнения установленной формы. Исполнитель присваивает номер каждому поступившему запросу на бронирование.

2.3. Исполнитель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

2.4. Бронирование считается действительным с момента получения Гостем подтверждения бронирования от Исполнителя.

2.5. Подтверждение бронирования осуществляется Исполнителем в форме счета-подтверждения, содержащего сведения о наименовании (фирменном наименовании) Исполнителя, заказчике (Госте), о категории (виде) заказанного номера и о его цене, об условиях бронирования, о сроках проживания в Гостинице, срок оплаты счета.

2.6. Исполнитель вправе заключить договор на бронирование мест в Гостинице путем составления документа, подписанного двумя сторонами, а также путем принятия заявки на бронирование посредством почтовой, телефонной, электронной связи, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит от Гостя.

2.7. Исполнитель вправе применять в гостинице следующие виды бронирования:

а) гарантированное бронирование - вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Гостя до 12.00 часов дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или не заезда Гостя с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется;

б) негарантированное бронирование - вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Гостя до определенного часа, установленного Исполнителем, в день заезда, после чего бронирование аннулируется.

2.8. При гарантированном бронировании производится 100% предоплата стоимости за весь период проживания или 100% предоплата за первые сутки проживания с последующей оплатой при заезде неоплаченного срока проживания (по выбору Гостя).

Предоплата при бронировании номера вносится Гостем или заказчиком в сроки, указанные в выставленном Исполнителем счете-подтверждении или в соответствии с условиями действующих специальных предложений, информация о которых размещается на сайте Исполнителя в сети Интернет или онлайн порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг Исполнителя.

2.9. В случае если Гость при гарантированном бронировании не воспользовался услугой проживания в указанный день заезда, не отменил бронирование не позднее 16:00 часов по местному времени дня заезда и не заехал до 12:00 часов по местному времени дня, следующего за днем запланированного заезда Гостя, то с Гостя взимается плата за фактический простой номера, но не более, чем за сутки, а

бронирование аннулируется, если от Гостя не поступила информация о подтверждении данного бронирования. В случае отмены (аннуляции) Гостем бронирования услуг Гостиницы по проживанию, письменное уведомление о такой отмене должно быть направлено Гостем Исполнителю способом, обеспечивающим получение Исполнителем данного уведомления.

2.10. При негарантированном (без предварительной оплаты) подтвержденном бронировании, если Гостем не указано точное время заезда, бронь аннулируется в 24:00 даты заезда.

2.11. Отказ от бронирования осуществляется путём принятия от потребителя (заказчика) информации для отказа от бронирования посредством телефонной и иной связи, позволяющей установить, что отказ от бронирования исходит от Гостя (заказчика). Отказ от бронирования через сайт Гостиницы осуществляется путем заполнения формы, установленной на сайте.

2.12. Гость не вправе требовать изменения согласованной в момент подтверждения бронирования цены номера на цену, действующую в иной момент, в том числе в момент размещения в Гостинице.

2.13. Если бронирование осуществляется заказчиком, являющимся юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, условия, размер, сроки внесения предоплаты, а также иные условия бронирования, в том числе право бронирования на условиях, предусмотренных для негарантированного бронирования, могут отличаться от указанных в настоящих Правилах и определяются отдельным договором с заказчиком.

### 3. ПОРЯДОК И СПОСОБЫ ОПЛАТЫ УСЛУГ

3.1. Оплата услуг проживания и дополнительных услуг, предоставляемых Гостиницей, осуществляется в соответствии с прейскурантами, утвержденными Исполнителем гостиничных услуг.

3.2. Под прейскурантами понимаются внутренние локальные нормативные акты Исполнителя гостиничных услуг, в которых устанавливаются категории номеров и их параметры; цены номеров и перечень гостиничных услуг, входящих в цену номеров; перечень имущества Гостиницы и его стоимость, подлежащая возмещению Гостем в случае утраты или повреждения; перечень и стоимость дополнительных гостиничных услуг. Прейскуранты размещены в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Гостей (в информационной папке Службы приема и размещения Гостиницы)

3.3. Оплата за заявленный Гостем срок проживания производится при заезде или производится каждые сутки проживания за сутки вперед до 12.00 часов, единицей измерения периода проживания в Гостинице являются расчетные сутки.

Под расчетными сутками понимается: в первые сутки проживания - период с расчетного часа (установленного для заезда – 14:00 час.) первого дня проживания до 12:00 часов следующего дня; во вторые и последующие сутки проживания – период с 12:00 часов дня текущих суток до 12:00 часов дня следующих суток.

3.4. Оплата за предоставление гостиничных услуг осуществляется в рублях РФ.

3.5. К оплате гостиничных услуг принимаются наличные денежные средства, а также кредитные карты следующих платежных систем: Visa Card, Master Card, МИР.

3.6. При осуществлении Гостем оплаты ему выдается счет-чек и фискальный чек.

3.7. Заказчики, являющиеся юридическими лицами либо индивидуальными предпринимателями, могут осуществлять оплату в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчётный счет Гостиницы, согласно заключенным с Гостиницей договорам.

3.8. При оплате за услуги гостиницы расчетной (кредитной) картой сотрудник Службы приема и размещения Гостиницы осуществляет прием платежа посредством платежного терминала.

3.9. В случае оказания Гостю по его желанию дополнительных услуг оплата за эти услуги осуществляется не позднее дня выезда на основании дополнительного счета с выдачей фискального чека за оказанные услуги.

3.10. В случае раннего заезда Гостя в период с 24:00 часов до 12:00 дня заезда с Гостя взимается плата за половину суток проживания.

- 3.11. При размещении Гостя на срок менее суток, плата за проживание взимается за полные сутки.
- 3.12. При гарантированном бронировании забронированный номер сохраняется за Гостем до 12:00 часов по местному времени дня, следующим за днем запланированного заезда Гостя. При гарантированном бронировании, в случае позднего заезда Гостя, с Гостя будет взиматься плата как за полные сутки проживания.
- 3.13. В случае задержки выезда Гостя плата за проживание производится в следующем порядке: при выезде Гостя с 12:00 час. до 24:00 час. местного времени – плата за половину суток проживания; при выезде в период с 24:00 до 12:00 часов местного времени - плата за полные сутки.
- 3.14. Гость (заказчик) обязан оплатить заказанные гостиничные услуги в полном объеме.
- 3.15. Стоимость услуг, а также их перечень могут быть изменены по решению Исполнителя исходя из экономических условий, сезонности, а также иных причин.

#### 4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ

4.1. Заселение Гостей в Гостиницу осуществляется при условии предъявления ими документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- в) свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- г) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- д) временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- е) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- ж) документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, лица без гражданства;
- з) разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- и) вида на жительство лица без гражданства.

Заселение несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них).

4.2. При не предъявлении Гостем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, договор на оказание гостиничных услуг не заключается. Гость не может быть допущен к временному проживанию в гостинице.

4.3. Для оформления проживания в Гостинице Гостю необходимо заключить договор об оказании гостиничных услуг посредством подписания регистрационной карты. Регистрационная карта заполняется сотрудником Службы приема и размещения в электронном виде, распечатывается и предоставляется Гостю для ознакомления и проставления подписи.

- Проставлением подписи Гость подтверждает, что ознакомлен с настоящими Правилами, условиями предоставления номера, Гостиничных услуг и выражает свое согласие с ними.
- 4.4. При свободном размещении Гость из свободных мест выбирает категорию номера, оплачивает проживание.
- 4.5. При заключении договора об оказании гостиничных услуг потребителю выдается карта гостя, ключ от номера.
- 4.6. Исполнитель не вправе без согласия Гостя оказывать дополнительные услуги за плату. Гость вправе отказаться от оплаты таких услуг, а если они уже оплачены – требовать возврата уплаченной суммы. Запрещается обуславливать выполнение одних услуг обязательным оказанием других услуг.
- 4.7. Посещение проживающих в Гостинице Гостей посторонними лицами разрешается с 7:00 до 23:00 часов на основании документа, удостоверяющего личность Посетителя, и под полную ответственность пригласившего. В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, посещение может происходить в фойе Гостиницы. Посетитель, оставшийся в номере проживающего в Гостинице Гостя после 23:00, считается проживающим в номере и подлежит оформлению сотрудником Службы приема и размещения Гостиницы.
- При несоблюдении положений настоящего пункта посещение проживающих в Гостинице Гостей посторонними лицами может быть ограничено во времени или прервано. Для соблюдения требований данного пункта Гость извещает Исполнителя о прибытии приглашенного для выполнения Исполнителем регистрационных процедур.
- 4.8. Гостиница предназначена для временного проживания Гостей на срок, согласованный с Исполнителем. По истечении согласованного срока проживающий обязан освободить номер по требованию Исполнителя.
- 4.9. При желании продлить срок проживания, необходимо сообщить об этом сотруднику Отдела приема и размещения Гостиницы не позднее, чем за 3 часа до расчетного часа - 12 часов по местному времени. Продление срока проживания в этом же номере возможно только при отсутствии на него подтвержденной брони в пользу третьих лиц, в другом номере Гостиницы - только при наличии свободных мест. Решение Исполнителя о продлении или об отказе в продлении проживания является окончательным.
- 4.10. При выезде из Гостиницы Гость обязан сдать ключ от номера сотруднику Службы приема и размещения Гостиницы и полностью рассчитаться за услуги.
- 4.11. В случае раннего заезда Гостя (если ранний заезд не оговаривался при бронировании номера) при наличии свободных номеров Исполнитель может, но не обязан, предоставить номер раньше.
- 4.12. Размещение детей до 3 лет с родителями с предоставлением детской кроватки производится без взимания дополнительной оплаты.
- 4.13. Завтрак «Континентальный», включен в стоимость проживания. Иные дополнительные завтраки предоставляются за дополнительную плату в соответствии с тарифами Исполнителя.
- 4.14. Стоимость дополнительного места определяется по тарифам Исполнителя.
- 4.15. Гостиница предоставляет льготы Ветеранам Великой Отечественной войны, Героям Советского Союза и России; Кавалерам Орденов Славы I, II и III степеней, Жителям блокадного Ленинграда; Ветеранам боевых действий; Бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей; Инвалидам I и II групп – скидка 20% на проживание, при предъявлении соответствующего документа, подтверждающего льготу.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ГОСТЯ

В обязанности Исполнителя входит:

- 5.1. Предоставить исчерпывающую информацию об услугах, оказываемых Исполнителем, форме и порядке их оплаты путем размещения информации в номере и на стойке приема и размещения Гостиницы.
- 5.2. Обеспечить круглосуточное обслуживание Гостей, прибывающих в Гостиницу и убывающих из Гостиницы.

5.3. Незамедлительно рассматривать все требования и жалобы Гостей.

5.4. Исполнитель по просьбе Гостя без дополнительной оплаты обеспечивает следующие виды услуг (сопутствующие услуги):

вызов скорой помощи, других специальных служб;

пользование медицинской аптечкой;

доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;

побудка к определенному времени.

В обязанности Гостя входит:

5.5. Внимательно ознакомиться со всем объемом информации об услугах Гостиницы, предоставленной как в устной, так и в письменной форме, настоящими Правилами предоставления услуг. В случае каких-либо затруднений обращаться с вопросами к сотрудникам Службы приема и размещения Гостиницы.

5.6. Обеспечивать сохранность номеров и иных помещений Гостиницы, бережно относиться к имуществу и помещениям Гостиницы, санитарно-техническому, электрическому и иному оборудованию.

5.7. Возместить ущерб Исполнителю в порядке, предусмотренном действующим законодательством, настоящими Правилами в случае утраты или повреждения имущества. Размер ущерба определяется по ценам согласно утвержденному Исполнителем прейскуранту.

5.8. Строго соблюдать настоящие Правила, Правила пожарной безопасности, Правила посещения объектов общепита и фитнес-клуба, Правила пользования электробытовыми приборами.

5.9. При обнаружении неисправностей в номере Гостиницы немедленно сообщить о них Исполнителю. Не пытаться устранить их самостоятельно.

5.10. При уходе из номера закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет и бытовые приборы, закрывать комнату на ключ, удостоверившись в срабатывании замка и переходе его в режим запираения.

5.11. Пользоваться телевизорами, телефонами, планшетами, радиоприемниками, магнитофонами и другими устройствами лишь при условии установления уровня громкости в пределах, не мешающих другим проживающим в Гостинице, уважать право других Гостей на отдых, равно как и не перегружать технические возможности электрических сетей, приборов и механизмов Гостиницы собственными вещами, устройствами и приспособлениями.

5.12. Допускать в занимаемый номер работников эксплуатационных организаций и представителей Исполнителя для осмотра технического и санитарного состояния номера, санитарно-технического, электрического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных и профилактических работ, а также для уборки номера.

5.13. Бережно относиться к объектам благоустройства и зеленым насаждениям, не допускать загрязнения территории Гостиницы.

5.14. Оплатить проживание и иные услуги Гостиницы по утвержденному Исполнителем прейскуранту в полном объеме до момента выезда из Гостиницы.

5.15. Нести полную ответственность за действия приглашенных к себе в номер посетителей.

5.16. Не нарушать общепринятые нормы морали.

## 6. ПРЕБЫВАНИЕ В ГОСТИНИЦЕ

6.1. Смена постельного белья и полотенец производится 1 (один) раз в 3 дня. По просьбе Гостя, за дополнительную плату, может быть произведена внеплановая замена белья. Смена туалетных принадлежностей производится по мере необходимости.

6.2. Уборка номера производится ежедневно, за исключением дней заезда и выезда Гостя. По просьбе Гостя, за дополнительную плату, может быть произведена внеплановая уборка номера.

6.3. Информацию о дополнительных услугах, которые предлагаются Гостиницей в период проживания Гостя, можно получить у сотрудника Службы приема и размещения Гостиницы.

6.4. Гостиница не несет ответственности за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения).

6.5. Парковка на территории Гостиницы предоставляется Гостям бесплатно на весь срок проживания при наличии свободных парковочных мест.

**6.6. В Гостинице запрещается:**

6.6.1. оставлять в номере посторонних лиц, а также передавать им ключ от номера;

6.6.2. хранить в номере громоздкие вещи (ящики и коробки внушительных размеров, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, токсичные материалы, оружие, химические и радиоактивные вещества, ртуть, пиротехнические, горюче-смазочные материалы, а также вещества, загрязняющие окружающую среду). Гость имеет право приносить с собой оружие при исполнении им служебных обязанностей, при наличии соответствующей отметки в командировочном удостоверении лишь на условиях Исполнителя и по предварительному согласованию с ним;

6.6.3. курить в номерах, а также в холлах, коридорах и иных местах общего пользования Гостиницы. В случае курения в номере либо в иных местах на территории Гостиницы, Исполнитель оставляет за собой право начислить материальное взыскание согласно Прейскуранту Исполнителя;

6.6.4. выносить из ресторана Гостиницы посуду, столовые приборы и другие материальные ценности, принадлежащие Исполнителю, без ведома и одобрения Исполнителя;

6.6.5. выносить из номера и из Гостиницы полотенца, постельное белье, иные предметы текстиля. При возникновении такой ситуации Гостю будет предложено в добровольной форме показать содержимое сумок, багажа, при отказе – Гостиница оставляет за собой право вызвать наряд полиции;

6.6.6. размещать животных в номерах Гостиницы;

6.6.7. употреблять принесенные с собой спиртные напитки, а также продукты питания в общественных местах Гостиницы;

6.6.8. загрязнять территорию Гостиницы (для сбора мусора предназначены урны); пользоваться нагревательными приборами, за исключением приборов, установленных в номере;

6.6.9. переставлять и передвигать мебель без согласования с Исполнителем;

6.6.10. громкое звучание музыки, любого другого шума, нарушающие покой Гостей, проживающих в соседних номерах.

6.6.11. повреждение, использование не по назначению, а также любое не санкционированное вмешательство в функционирование инженерно-технических систем Гостиницы (водопроводной системы, системы энергоснабжения, системы вентиляции, системы пожаротушения, охранной и пожарной сигнализации, и т.п.). Гостиница вправе начислить и взыскать с Гостя материальное взыскание за каждый факт нарушения в соответствии с Прейскурантом.

6.7. Исполнитель вправе произвести замену забронированного в Гостинице номера и предоставить размещение в номере аналогичной категории или в номере категории выше на условиях первоначального бронирования в случае выявления необходимости осуществления в Гостинице экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих их нормальному (качественному и безопасному) использованию.

6.8. Исполнитель не несет ответственности за утрату ценных вещей Гостя, находящихся в номере. В случае обнаружения забытых вещей Исполнитель принимает меры к возврату их владельцам. Порядок учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей в гостинице определяется Исполнителем.

6.9. Книга отзывов и предложений находится на стойке приема и размещения Гостиницы и выдается по требованию Гостей.

6.10. Исполнитель оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в случае сработки датчика пожарной сигнализации, установленного в номере, задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Гостем настоящих Правил, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

6.11. Исполнитель вправе расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке, либо отказать в продлении срока проживания в случае нарушения Гостем порядка

проживания, несвоевременной оплаты услуг Исполнителя, причинения Гостем материального ущерба Исполнителю, наличии угрозы безопасности других Гостей Гостиницы, при этом Гость возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы.

6.12. При отсутствии Гостя по месту проживания по истечении 4 часов с момента наступления его расчетного часа, Исполнитель вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере. Материальные ценности в виде денежных средств, ювелирных изделий, драгоценных металлов и камней, ценных документов, а также иное имущество Исполнитель берет на хранение под свою ответственность.

6.13. В случае возникновения жалоб со стороны Гостя Исполнитель принимает все возможные меры, предусмотренные законодательством, для урегулирования конфликта.

6.14. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях Гостиницы в целях обеспечения безопасности Гостя (за исключением номеров и туалетных кабин) систем аудиоконтроля и видеонаблюдения.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

7.1. Ответственным за соблюдение настоящих Правил является Гость, заполнивший форму регистрации.

7.2. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, Исполнитель и Гость руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору оказания гостиничных услуг Исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.4. Гость в соответствии с законодательством РФ возмещает ущерб в случае утраты или повреждения имущества Исполнителя, а также несет ответственность за иные нарушения, установленные настоящими Правилами. Исполнитель вправе взыскать с Гостя материальное возмещение ущерба в соответствии с ценами, установленными Прейскурантом Гостиницы.

7.5. Исполнитель не несет ответственность перед Гостем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Исполнителя.

7.6. Исполнитель не несет ответственности за причинение ущерба здоровью Гостя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне Гостиницы и у третьих лиц.

7.7. Исполнитель освобождается от ответственности за утрату вещей в следующих случаях:

Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, не заявил своевременно об этом администрации гостиницы;

утраченная вещь была оставлена в неотведенных для этого местах - у входа в гостиницу, на стойке службы приема и размещения (если вещь при этом не была передана непосредственно в руки работника Исполнителя) и пр.;

утраченная вещь относится к ценным вещам (деньги, драгоценности и пр.) и не была передана Исполнителю на хранение или помещена в специальный индивидуальный сейф;

утраченная вещь находилась в индивидуальном сейфе, но по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома Гостя был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы.

7.8. Настоящими Правилами предусматривается, что споры о возмещении Гостем ущерба, причиненного имуществу Гостиницы, разрешаются в суде по месту нахождения Гостиницы в г. Миасс.

Желаем Вам приятного отдыха!